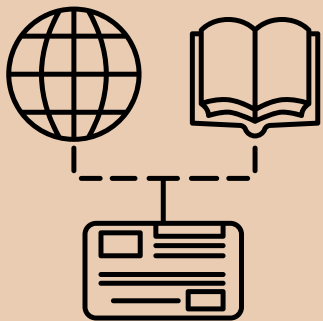


MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



¿DE QUÉ TRATA?

Prepárate para liderar empresas, transformar procesos y tomar decisiones estratégicas. Aprenderás a resolver problemas organizacionales, mejorar la eficiencia, implementar calidad y fomentar la innovación.

MATERIAS DESTACADAS

ADMINISTRACIÓN CON SISTEMAS DE CALIDAD

Implementa normas ISO y mejora procesos internos.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Transforma la cultura de tu empresa y lidera el cambio.

COACHING PARA EQUIPOS DE TRABAJO

Motiva y coordina equipos con enfoque en resultados.

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Atrae, desarrolla y retén talento clave.

NEGOCIOS INTERNACIONALES

Conoce el comercio global, tratados y logística.

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Toma decisiones inteligentes con visión a largo plazo.

NEGOCIOS INTERNACIONALES

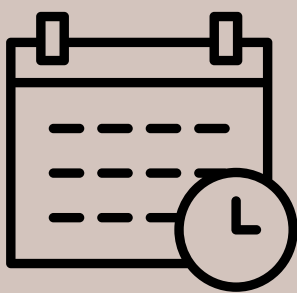
Lidera proyectos exitosos de principio a fin.



CAMPO LABORAL

Esta maestría te abre puertas en:

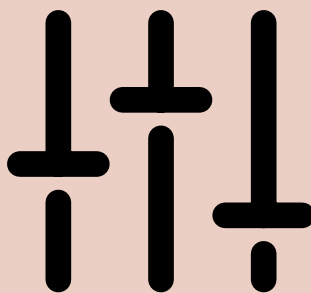
- Direcciones y jefaturas en empresas
- Consultorías de estrategia y negocios
- Instituciones públicas o privadas
- Emprendimientos propios o PyMES
- Áreas como RRHH, finanzas, logística, planeación



DURACIÓN


5 cuatrimestres = 1 año y 8 meses
Cada cuatrimestre tiene 3 módulos:


- 3 módulos de cuatro semanas
- Al final de cada módulo se hace el examen



MODALIDAD

Modalidad Mixta (turno sabatino)

 Clases sabatinas: 8:00 a 13:00 hrs

 50% participación docente + 50% trabajo autónomo

DOBLE GRADO EN UN SOLO PROGRAMA

Obtendrás dos grados académicos:

1. uno al concluir la especialidad (en el tercer cuatrimestre) y
2. otro al finalizar la maestría.